



ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Администрация Омского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.05.2018 № П-18/ОМС-88

Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на развитие подотраслей животноводства, альтернативных свиноводству, на территории Омского муниципального района Омской области

В целях реализации муниципальной политики в сфере развития сельского хозяйства на территории Омского муниципального района Омской области, в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 15.10.2013 года № 252-п «Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 13.11.2013 № П-13/ОМС-2117 «Об утверждении муниципальной программы Омского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала в Омском муниципальном районе Омской области», руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Омского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на развитие подотраслей животноводства, альтернативных свиноводству на территории Омского муниципального района Омской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.

3. Организационно-кадровому управлению Администрации Омского муниципального района Омской области обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Омский пригород», советнику Главы муниципального района по информационной политике Коньшевой Е.П. обеспечить его размещение на официальном сайте Омского муниципального

района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района по вопросам развития сельскохозяйственного производства и экономической политике Д.Г.Волужева.

Первый заместитель Главы муниципального района



С.Н. Лысенко

Приложение
к постановлению Администрации
Омского муниципального района
Омской области

от 17.05.2018 № _____
П-18/ОМС-88

ПОРЯДОК

предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на развитие подотраслей животноводства, альтернативных свиноводству, на территории Омского муниципального района Омской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее – ЛПХ), на возмещение части затрат на развитие подотраслей животноводства, альтернативных свиноводству, на территории Омского муниципального района Омской области (далее – субсидии), категорию получателей субсидии, регулирует условия и порядок предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушений условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

-под получателями субсидии понимаются граждане, ведущие ЛПХ на территории Омского муниципального района Омской области, в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;

-под развитием подотраслей животноводства, альтернативных свиноводству, понимается приобретение гражданами, ведущими ЛПХ, крупного рогатого скота, овец, коз, нутрии у сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат на развитие подотраслей животноводства, альтернативных свиноводству.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных средств, предусмотренных решением Совета Омского муниципального района Омской области (далее – Совет) о бюджете Омского муниципального района Омской области (далее – районный бюджет) в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.5. К категории получателей субсидии относятся граждане, ведущие ЛПХ на территории Омского муниципального района Омской области (далее муниципальный район), которые:

1) на дату подачи заявления и предоставлении субсидии не получали средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными

правовыми актами Омского муниципального района на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

2) вели ЛПХ на территории первой угрожаемой зоны, определенной в решении об установлении ограничительных мероприятий (карантина), установленного в связи с выявлением случаев заболевания животных африканской чумой свиней, или занимались содержанием и разведением свиней по состоянию на 1 января текущего года, и перешли в текущем году на подотрасли животноводства, альтернативные свиноводству.

2. Общие условия предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) отсутствие у заявителя поголовья свиней на 1 число месяца, в котором подаются документы для получения субсидии;
- 2) не разведение свиней не менее пяти лет со дня получения субсидии;
- 3) не реализовать и не осуществлять забой телок свыше 300 кг, нетелей, коров и быков молочного и мясного направления в течение 1 года со дня получения субсидии, за исключением случаев заболевания животных, установленных ветеринарной службой;
- 4) не реализовать и не осуществлять забоя молодняка молочного и мясного направления в течение 6 месяцев со дня получения субсидии, за исключением случая заболевания животных, установленных ветеринарной службой.
- 5) получатель соответствует критериям, установленным Порядком предоставления субсидии.
- 6) получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов.
- 7) у получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подаются документы на получение субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.
- 8) получатель не является получателем средств районного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

9) предоставление получателем документов, необходимых для предоставления субсидии, в соответствии с порядком предоставления субсидии.

10) установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

11) согласие получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям, предусмотренным пунктом 4.2 настоящего Порядка (за исключением случаев, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации), на осуществление Управлением сельского хозяйства Омского муниципального района Омской области (далее – Управление) проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. Порядок и критерии отбора

3.1. В целях получения субсидии гражданин, ведущий ЛПХ, не позднее 10 декабря текущего финансового года представляет в Управление следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копию паспорта;

3) документы, подтверждающие затраты получателя субсидии на приобретение в текущем году крупного рогатого скота, овец, коз, нутрий (договор купли-продажи – Приложение № 3, акт приема-передачи животных, акт приема-передачи денежных средств);

4) ветеринарные сопроводительные документы – ветеринарное свидетельство и (или) ветеринарная справка на приобретенное в текущем году поголовье крупного рогатого скота, овец, коз, нутрий по формам, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 17 июля 2014 года № 281 «Об утверждении Правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронном виде».

5) копию лицевого счета, открытого в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных учреждений;

6) выписку из похозяйственной книги, выданной администрацией сельского (городского) поселений.

После сверки оригиналы документов возвращаются заявителю, а копии заверяются сотрудником Управления, принимающим заявление и передает на регистрацию в сектор по работе с обращениями граждан и документообороту Организационно- кадрового управления Администрации Омского муниципального района Омской области (далее - сектор по работе с

обращениями граждан и документообороту).

3.2. Сектор по работе с обращениями граждан и документообороту, регистрирует заявления о предоставлении субсидии в день их поступления в Единой системе электронного документооборота (далее-ЕСЕДО) Администрации муниципального района.

3.3. Непосредственное рассмотрение заявления и приложенных к нему документов осуществляет Управление, в том числе:

1) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, Управление рассматривает представленные документы на соответствие условиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка;

2) принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в её предоставлении в течение 5 рабочих дней.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие заявителя категориям получателей субсидии, установленным настоящим Порядком;

4) несоблюдение заявителем условий, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка;

5) распределение в полном объеме средств местного бюджета, предусмотренных решением Совета Омского муниципального района о бюджете Омского муниципального района на финансовый год, в котором обратился заявитель за предоставлением субсидии.

3.5. В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление направляет заявителю соответствующее письменное уведомление.

3.6. Управление осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.7. Администрация Омского муниципального района Омской области (далее - Администрация) в лице Контрольного управления Администрации (далее – Контрольное управление), осуществляет контроль за соблюдением предоставления субсидии.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. По результатам рассмотрения предоставленных документов, в случае соответствия заявителя требованиям настоящего Порядка, Управление в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии направляет его на согласование в порядке, определенном Регламентом работы Администрации. В течение 1 рабочего дня после прохождения согласования, проект распоряжения о предоставлении субсидии предоставляется на подпись заместителю Главы

муниципального района по вопросам развития сельскохозяйственного производства и экономической политике.

4.2. На основании принятого распоряжения о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня его принятия, Управление заключает соглашение о предоставлении заявителю субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку, обеспечивает его согласование в порядке, определенном Регламентом работы Администрации, и предоставляет на подпись заместителю Главы муниципального района по вопросам развития сельскохозяйственного производства и экономической политике, муниципальному казенному учреждению «Единый расчетный центр» Омского муниципального района Омской области. Подписанное соглашение направляется (вручается) заявителю в течение 1 рабочего дня для подписания с его стороны.

4.3. В течение 10 рабочих дней со дня поступления распоряжения о предоставлении субсидии и подписанного соглашения всеми сторонами, муниципальное казенное учреждение «Единый расчетный центр» Омского муниципального района Омской области осуществляет перечисление субсидии заявителям на счета, открытые получателями субсидий в учреждениях центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4.4. Размер субсидии не может превышать произведенные получателями субсидии затраты и рассчитывается по ставкам:

1) за маточное поголовье крупного рогатого скота (далее – КРС) (телки свыше 300 кг, нетели, коровы, быки) для последующего разведения по технологии молочного и мясного скотоводства – 15000 рублей за одну голову;

2) за ремонтный молодняк КРС (телки от 120 до 300 кг) – 10000 рублей за одну голову;

3) за молодняк КРС не более 120 кг для выращивания и откорма – 5000 рублей за 1 голову;

4) за овец, коз для последующего разведения – 2500 рублей за одну голову;

5) за нутрий для последующего разведения (возраст свыше 3 месяцев) – 800 рублей за 1 голову.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$C_i = ((PKM_i \times S_{km}) + (PKP_i \times S_{kp}) + (PKO_i \times S_{ko}) + (PM_i \times S_m) + (PN_i \times S_n)), \text{ где:}$$

C_i – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии, рублей;

PKM_i – количество голов приобретенного маточного поголовья КРС, голов;

S_{km} – ставка на 1 голову приобретенного маточного поголовья КРС,

рублей;

ПКРi – количество голов приобретенного ремонтного молодняка КРС, голов;

Скр – ставка на 1 голову приобретенного ремонтного молодняка КРС, рублей;

ПКОi – количество голов приобретенного молодняка КРС для выращивания и откорма, голов;

Ско – ставка на 1 голову приобретенного молодняка КРС для выращивания и откорма, рублей;

ПМi – количество голов приобретенных овец или коз, голов;

Sm – ставка на 1 голову приобретенных овец или коз, рублей;

ПНi – количество голов приобретенных нутрий, голов;

Сн – ставка на 1 голову приобретенных нутрий, рублей.

5. Порядок возврата субсидии

5.1. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, полученные субсидии подлежат возврату в течение 15 рабочих дней со дня получения письменного уведомления Администрации о необходимости возврата субсидий с указанием реквизитов.

В случае нарушения срока возврата субсидии, установленного абзацем первым настоящего пункта, они возвращаются в местный бюджет в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, на возмещение части затрат
на развитие подотраслей животноводства,
альтернативных свиноводству на территории
Омского муниципального района Омской области

Главе Омского муниципального района

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Омского района Омской области, на возмещение части затрат на развитие подотраслей животноводства, альтернативных свиноводству на территории Омского муниципального района Омской области

(Ф.И.О., ИНН)

Адрес постоянной регистрации: _____

№ счета _____

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на развитие подотраслей животноводства, альтернативных свиноводству (далее – субсидии), в размере согласно расчету:

Вид приобретенных животных	Половозрастная группа	Количество приобретенных животных, голов	Ставка на 1 голову приобретенного животного, рублей	Сумма причитающейся, рублей	НДФЛ к удержанию, рублей	Сумма субсидии к выплате, рублей
Итого		х	х			

Согласен(на) на использование и обработку персональных данных.

Гарантирую достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении.

Я обязуюсь не содержать поголовье свиней не менее пяти лет со дня получения субсидии.

Подпись _____ телефон _____

" " _____ 201_ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, на возмещение части затрат
на развитие подотраслей животноводства,
альтернативных свиноводству на территории
Омского муниципального района Омской области

Договор
купли-продажи сельскохозяйственных животных (в том числе молодняк)

_____ населенный пункт « » _____ 20__ г.

_____ (Ф.И.О.)
проживающий по адресу: _____, паспорт
серия _____, номер _____,
выдан _____ (дата выдачи, кем
выдан)

именуемый в дальнейшем «**Продавец**», и _____
(Ф.И.О.)
проживающий по адресу: _____,
_____ номер _____, выдан _____, паспорт серия
_____ (дата выдачи, кем
выдан)

именуемый в дальнейшем «**Покупатель**», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Продавец** обязуется передать в собственность, **Покупатель** обязуется принять в собственность _____
(сельскохозяйственное (ые) животное (ые) – предмет купли-продажи)

№ п/п	Вид	Кол-во	Возраст	Масть, Порода	Вес		Сумма	Примечание
					1 гол	Всего		

2. **Продавец** гарантирует, что передаваемое(ые) сельскохозяйственное(ые) животное(ые) находится у него в собственности и не обременено правами третьих лиц.

3. **Продавец** гарантирует отсутствие на момент передачи у передаваемого(ых) по настоящему договору сельскохозяйственного(ых) животного(ых) инфекционных и иных

заболеваний, в противном случае **Покупатель** вправе в течение 7 дней с даты передачи сельскохозяйственного(ых) животного(ых) при наличии ветеринарного документа, подтверждающего наличие у сельскохозяйственного(ых) животного(ых) заболевания(ий), вернуть **Продавцу** Предмет договора с полным возмещением **Покупателю** цены приобретения, указанной в пункте 4 настоящего договора.

4. **Покупатель** обязуется оплатить приобретаемого(ых) по настоящему договору сельскохозяйственного(ых) животного(ых) в размере _____ (_____ *указать прописью*) рублей,, после его (их) передачи **Продавцу**. Оплата по настоящему договору подтверждается актом приема-передачи денежных средств (Приложение № 2 к настоящему Договору).

5. Передача от **Продавца** к **Покупателю** сельскохозяйственного(ых) животного(ых) по настоящему договору осуществляется не позднее ____ (_____) дней с даты заключения настоящего договора. Передача сельскохозяйственного(ых) животного(ых) по настоящему договору подтверждается актом приема-передачи сельскохозяйственного(ых) животного(ых) (Приложение № 1 к настоящему Договору).

6. Договор составлен на _____ листах в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается у **Продавца**, а два – у **Покупателя**.

7. Споры, возникающие по настоящему договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Подписи Сторон:

Продавец _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Покупатель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«С условиями настоящего договора и фактом его заключения согласен(на). Возможность обращения взыскания на совместно нажитое имущество допускаю и не возражаю».

Паспорт, серии _____ **№** _____, **выдан** _____

Проживающий(-ая) по адресу: _____

Зарегистрирован(-а): _____

Супруг(-а) Продавца _____

(подпись, фамилия, имя, отчество – полностью от руки)
« ____ » _____ 20__ г.

«С условиями настоящего договора и фактом его заключения согласен(на). Возможность обращения взыскания на совместно нажитое имущество допускаю и не возражаю».

Паспорт, серии _____ **№** _____, **выдан** _____

Проживающий(-ая) по адресу: _____

Зарегистрирован(-а): _____

Супруг(-а) Покупателя _____

(подпись, фамилия, имя, отчество – полностью от руки)
« ____ » _____ 20__ г.

АКТ
приема-передачи сельскохозяйственного(ых) животного(ых)
(в том числе молодняк)

_____ населенный пункт
«__» _____ 20__ г.

Во исполнение обязательств по договору, заключенному «__» _____ 20__ г. между _____ (Ф.И.О.), паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____ (когда и кем выдан), именуемый «Продавец», _____ (Ф.И.О.), паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____ (когда и кем выдан), именуемый «Покупатель», Продавец передает, а Покупатель получает сельскохозяйственных животных:

№ п/п	Вид	Кол-во	Возраст	Масть, порода	Вес		Сумма	Примечание
					1 гол	Всего		

Продавец

Покупатель

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

АКТ
приема-передачи денежных средств

_____)
(населенный пункт)

«___» _____ 20__ г.

Во исполнение обязательств по договору, заключенному «___» _____ 20__ г. между _____ (Ф.И.О.), паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____ (когда и кем выдан), именуемый «Продавец», _____ (Ф.И.О.), паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____ (когда и кем выдан), именуемый «Покупатель», Покупатель передает, а Продавец получает денежные средства в размере _____ (_____ указывается прописью) рублей.

Продавец

Покупатель

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, на возмещение
части затрат на развитие подотраслей
животноводства, альтернативных
свиноводству на территории Омского
муниципального района Омской
области

Соглашение

о предоставлении субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на развитие подотраслей животноводства, альтернативных свиноводству, на территории Омского муниципального района Омской области

г. Омск

«__» _____ 20__ г.

Администрация Омского муниципального района Омской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице заместителя Главы муниципального района по вопросам развития сельскохозяйственного производства и экономической политике _____, действующего на основании постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 30.04.2013 № П-13/ОМС-602 «О распределении обязанностей между руководителями Администрации Омского муниципального района Омской области», муниципальное казенное учреждение «Единый расчетный центр» Омского муниципального района Омской области, именуемое в дальнейшем МКУ «ЕРЦ», в лице _____, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от «__» _____ № _____ «О предоставлении субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на развитие подотраслей животноводства, альтернативных свиноводству, на территории Омского муниципального района Омской области» (далее – Порядок предоставления субсидии) заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из районного бюджета Омского муниципального района Омской области (далее районный бюджет) в _____ 20__ году

_____ (наименование Получателя)

субсидии на возмещение части затрат на развитие подотраслей животноводства, альтернативных свиноводству, на территории Омского

муниципального района Омской области (далее - субсидия) в рамках муниципальной программы Омского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала в Омском муниципальном районе Омской области», утвержденной постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 13.11.2013 № П-13/ОМС-2117.

2. Размер субсидии

2.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных средств, предусмотренных решением Совета Омского муниципального района Омской области (далее – Совет) о бюджете Омского муниципального района Омской области (далее – районный бюджет) в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

2.2. Размер субсидии не может превышать произведенные получателями субсидии затраты и рассчитывается по ставкам в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие получателя критериям и ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидии, в том числе:

- 1) отсутствие у заявителя поголовья свиней на 1 число месяца, в котором подаются документы для получения субсидии;
- 2) не разведение свиней не менее пяти лет со дня получения субсидии;
- 3) не реализовать и не осуществлять забой телок свыше 300 кг, нетелей, коров и быков молочного и мясного направления в течение 1 года со дня получения субсидии, за исключением случаев заболевания животных, установленных ветеринарной службой;
- 4) не реализовать и не осуществлять забоя молодняка молочного и мясного направления в течение 6 месяцев со дня получения субсидии, за исключением случая заболевания животных, установленных ветеринарной службой.
- 5) получатель соответствует критериям, установленным Порядком предоставления субсидии.
- 6) получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов.
- 7) у получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подаются документы на получение субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в районный бюджет субсидий,

бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

8) получатель не является получателем средств районного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3.2. В целях получения субсидии гражданин, ведущий ЛПХ, не позднее 10 декабря текущего финансового года представляет в Управление сельского хозяйства Администрации Омского муниципального контроля Омской области (далее - Управление) следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копию паспорта;

3) документы, подтверждающие затраты получателя субсидии на приобретение в текущем году крупного рогатого скота, овец, коз, нутрий (договор купли-продажи, акт приема-передачи животных, акт приема-передачи денежных средств);

4) ветеринарные сопроводительные документы – ветеринарное свидетельство и (или) ветеринарная справка на приобретенное в текущем году поголовья крупного рогатого скота, овец, коз, нутрий по формам, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 17 июля 2014 года № 281 «Об утверждении Правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронном виде»;

5) копию лицевого счета, открытого в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных учреждений;

6) выписку из похозяйственной книги, выданной администрацией сельского (городского) поселений.

После сверки оригиналы документов возвращаются заявителю, а копии заверяются сотрудником Управления, принимающим заявление и передает на регистрацию в сектор по работе с обращениями граждан и документообороту Организационно- кадрового управления Администрации Омского муниципального района Омской области (далее - Сектор по работе с обращениями граждан и документообороту).

3.3. Сектор по работе с обращениями граждан и документообороту, регистрирует заявления о предоставлении субсидии в день их поступления в Единой системе электронного документооборота (далее-ЕСЕДО) Администрации Омского муниципального района Омской области.

3.4. Управление:

1) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает документы указанные в пункте 3.5 настоящего Соглашения;

2) принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в её предоставлении в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на счет _____, открытый

4.2. Срок (периодичность) перечисления субсидий устанавливается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Управление обязуется:

1) рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

2) обеспечить предоставление субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

3) установить показатели результативности в соответствии с Порядком предоставления субсидии и осуществлять оценку их достижения.

4) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.2. Управление вправе запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.3. МКУ «ЕРЦ» обязуется:

1) На основании распорядительного акта Администрации обеспечить перечисление сумм предоставленных субсидий Получателю.

5.5. Получатель обязуется:

5.5.1 Отказаться от разведения свиней на срок не менее пяти лет со дня получения субсидии;

5.5.2. Не реализовывать и не осуществлять забой телок свыше 300 кг, нетелей, коров и быков молочного и мясного направления в течение 1 года со дня получения субсидии, за исключением случаев заболевания животных, установленных ветеринарной службой;

5.5.3. Не реализовывать и не осуществлять забой молодняка молочного и мясного направления в течение 6 месяцев со дня получения субсидии, за исключением случая заболевания животных, установленных ветеринарной службой.

5.5.4. Обеспечить выполнение условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе предоставить Администрации документы, необходимые для предоставления субсидии.

5.5.5. Получатель субсидии (за исключением случаев, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации) дает согласие на осуществление главным распорядителем средств районного бюджета и Управлением сельского хозяйства Омского муниципального района Омской области, проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидий.

5.6.6. Получатель вправе обращаться в Администрацию за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, урегулируются путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств, но не позднее 31 декабря текущего года.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Сторона 1:	Сторона 2:
Место нахождения:	Место нахождения:
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Заместитель Главы муниципального района по вопросам развития сельскохозяйственного производства и экономической политике

Наименование Получателя

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Муниципальное казенное учреждение «Единый расчетный центр» Омского района Омской области

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)